



УСТАВ НА БЪЛГАРСКОТО ЯДРЕНО ДРУЖЕСТВО

Приет на Общо събрание на БЯД на 29 май 1995 г.
Изменен и допълнен в съответствие с §1 на ЗЮЛНЦ на
Общо събрание на дружеството на 29.11.2001 г. в София
Изменен и допълнен на Общо събрание на дружеството на 18.04.2003 г. в София
Изменен и допълнен на Общо събрание на дружеството на 10.05.2008 г. в София
Изменен и допълнен на Общо събрание на дружеството на 30.05.2012 г. в София

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Определение и приложим закон

- (1) "Българско ядрено дружество" (по-нататък "дружеството") е доброволно сдружение на физически и юридически лица на основата на споделени интереси в областта на науката, технологията и практиката на използването на ядрената енергия за мирни цели.
- (2) Дружеството е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирано като сдружение по смисъла на Раздел I от Глава II на ЗЮЛНЦ.
- (3) Дружеството е със седалище в София, България.

Чл. 2. Срок

Дружеството е учредено безсрочно и може да бъде прекратено само в предвидените от закона и настоящия устав случаи.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ НА ДРУЖЕСТВОТО И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Чл. 3. Цели на дружеството

Дружеството има за цел да осъществява общественополезна дейност, като:

1. съдейства за всестраниното развитие на науката, технологията и практиката на безопасно използване на ядрената енергия за мирни цели;
2. съдейства за широко разпространение на знания и идеи сред населението, спомагайки за разширяване на безопасното използване на достиженията на ядрената наука и технологии за благо на обществото;
3. осигурява колективен експертен капацитет за сътрудничество с държавни учреждения, стопански предприятия, обществени и други организации по въпроси на ядрената наука, технология и практика;
4. осигурява форум за обмяна на знания и идеи между членовете на професионалната общност, спомагайки за повишаване на професионалната им квалификация.

Чл. 4. Предмет на дейност и средства за постигане на целите на дружеството

(1) За постигане на своите цели дружеството:

1. извършва научно-популяризаторска дейност, организира и подпомага организирането на лекции и дискусии с широко обществено участие и мероприятия за ученици и студенти;
2. организира и подпомага организирането на научно-технически семинари и конференции, курсове и специализации, съдейства за участието на членовете си в научно-технически мероприятия за повишаване на професионалната им квалификация;
3. публикува и подпомага публикуването на научно-популярни, актуални и информационни издания, издава и подпомага издаването на специализирана литература и периодика;
4. организира нарочни колективи за изработване на експертни заключения и становища;
5. разработва професионални стандарти, ръководства и други специални технически документи;
6. сътрудничи и се асоциира с други национални и международни дружества.

(2) Дружеството може да извършва стопанска дейност по предмета на предходната алинея, като приходите се използват за осигуряване на средства за постигане на целите на дружеството.

РАЗДЕЛ III ЧЛЕНСТВО

Чл. 5. Видове членство

- (1) Дружеството се състои от:
 1. редовни членове;
 2. членове-кореспонденти;
 3. почетни членове.
- (2) Редовен член на дружеството може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което има интереси в областта на науката, технологията или практиката на използване на ядрената енергия за мирни цели.
- (3) Член-кореспондент на дружеството може да бъде всеки български или чуждестранен гражданин с постоянно местожителство в чужбина.
- (4) Почетни членове на дружеството могат да бъдат видни български или чуждестранни специалисти със значителни приноси към развитието на ядрената наука и техника или към Българското ядрено дружество. Почетни членове се приемат от Общото събрание на дружеството по предложение на Управителния съвет.

Чл. 6. Приемане на нови членове

- (1) Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, споделящо целите и приемащо устава на Дружеството, може да бъде прието за член на Дружеството след като писмено изрази желанието си за това и бъде одобрено с решение на Управителния съвет на Дружеството, в което се посочва видът на членството.
- (2) Решението за приемане на членове - физически лица, влиза в сила след заплащане от кандидата на встъпителен членски внос, чийто размер е завишен с 50 % спрямо редовния членски внос за съответната година.
- (3) Решението за приемане на членове - юридически лица влиза в сила след сключване с тях на договор за членство, определящ условията за членство и размера на членския внос.
- (4) Служителите на членовете - юридически лица не получават правата на членове на дружеството; клоновете на членовете - юридически лица не получават правата на членове на дружеството, ако не е предвидено друго в договора за членство.

Чл. 7. Потвърждаване на членство

- (1) Членовете - физически лица потвърждават ежегодно членството си чрез заплащане на членски внос за съответната година. Това не се отнася за почетните членове на дружеството.
- (2) Членовете - юридически лица потвърждават ежегодно членството си чрез сключване на допълнителни споразумения към договорите за членство, в които се уточнява размерът на заплащания членски внос за съответната година.
- (3) Членовете на дружеството, които не са потвърдили членството си за дадена година най-късно един месец преди провеждането на редовната годишна сесия на Общото събрание, се считат за доброволно напуснали, ако не потвърдят членството си в срок до две календарни години, считано от датата на последното заплащане на членски внос. В такъв случай се заличават от списъка на дружеството с решение на Управителния съвет; те могат да бъдат приети отново за членове по общия ред.
- (4) Изключения от разпоредбата на предходната алинея се допускат, когато член на дружеството е уведомил писмено и предварително за дълговременно отсъствие, при което членството му се замразява за посочения в уведомлението период.

Чл. 8. Права на членовете на дружеството

- (1) Членовете на дружеството имат право да бъдат редовно информирани от Управителния съвет за дейността на дружеството, да присъстват на сесиите на Общото събрание, да заплащат намалени такси за участие в организирани или подпомагани от дружеството мероприятия и за абонамент за издаваните или подпомагани от дружеството периодични издания.
- (2) Всеки редовен член има право на един глас в Общото събрание на дружеството.
- (3) Почетните членове и член-кореспондентите имат право на съвещателен глас в Общото събрание.
- (4) Редовните членове - физически лица имат право да бъдат избирани в ръководните органи на дружеството.

- (5) Редовните членове - юридически лица се представляват в Общото събрание от лицата, които ги представляват по закон или други изрично упълномощени лица. Правото на намалени такси според ал. 1 се ползва от техни служители, броят на които се уточнява в договора за членство. Те също така имат право на намалени такси за реклама в изданията на дружеството, а списъкът им се публикува на подходящо място във всички периодични издания на дружеството.

Чл. 9. Прекратяване на членство

- (1) Членството в дружеството се прекратява с решение на Управителния съвет:
1. при изразено писмено желание от член на дружеството за доброволно напускане;
 2. при прекратяване с ликвидация на член - юридическо лице;
 3. по реда на чл. 7, ал. 3 на този Устав.
 4. със смъртта или поставянето под пълно запрещение
 5. с прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел.
- (2) В изключителни случаи членството в дружеството може да бъде прекратено поради сериозно професионално компрометиране на член на дружеството, което може да повлияе върху репутацията на дружеството. Прекратяване на членството в този случай се извършва от Общото събрание по предложение на Управителния съвет, като решението се взема с мнозинство най-малко 2/3 от присъстващите на сесията на Общото събрание.

РАЗДЕЛ IV РЪКОВОДНИ ОРГАНИ И ТЕРИТОРИАЛНИ КЛОНОВЕ

Чл. 10. Ръководни органи на дружеството

Ръководни органи на дружеството са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет.

Чл. 11. Общо събрание

- (1) Общото събрание е висш орган на дружеството и има изключителните права:
1. да утвърждава и променя Устава на дружеството;
 2. да избира Председател и членове на Управителния съвет;
 3. да утвърждава годишния доклад на Управителния съвет и годишния финансов отчет след заверка от експерт – счетоводител;
 4. да утвърждава и приема плана за дейностите и проектобюджета на БЯД за следващата година
 5. взема решение за откриване и закриване на териториални клонове по предложение на Управителния съвет;
 6. да приема почетни членове на дружеството по предложение на Управителния съвет;
 7. да утвърждава решения на Управителния съвет, за които настоящият устав предвижда това;
 8. да освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
 9. да взема решения за извършване на допълнителна стопанска дейност като определя конкретно нейния вид и цел;
 10. да взема решения за покриване на загуби;
 11. да прекратява членство по реда на Чл. 9, ал. 2;
 12. да преобразува и прекратява дружеството;
 13. други права, които според закона и настоящия устав са отнесени към компетенциите на Общото събрание.
- (2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет на дружеството на редовни сесии най-малко веднъж годишно, не по-късно от края на месец май на текущата година.
- (3) Общото събрание може да се свиква на извънредни сесии с решение на Управителния съвет по негова инициатива, или по инициатива на 1/3 от членовете на дружеството в населеното място, в което се намира седалището му. Ако в последния случай Управителният съвет не свика Общото събрание в двуседмичен срок, то се свиква от съда по седалището на дружеството по предвидения в закона ред.
- (4) Поканата за Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Общото събрание може да взема решения само по предварително обявени в дневния ред въпроси. Поканата се обнародва в “Държавен вестник” и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Дружеството, най-малко един месец преди насрочения ден. Копия на поканата се изпращат на всички членове най-късно две седмици преди

насрочения ден заедно с копия на всички документи, предвидени за обсъждане по дневния ред.

- (5) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от редовните членове на дружеството. Ако не се яви нужния брой членове, сесията се отлага за 1 час по-късно същия ден и се счита за законна независимо от броя на присъстващите.
- (6) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство на присъстващите редовни членове с явно гласуване, освен ако Общото събрание не вземе решение за провеждане на тайно гласуване. За решения по въпросите, изброени в ал.1, т. 1, 9, 10, 11 и 12 се изисква квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Чл. 12. Управителен съвет

- (1) В периода между сесиите на Общото събрание дружеството се ръководи от Управителен съвет, който представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси, освен въпросите, отнесени към изключителната компетентност на Общото събрание.
- (2) Управителният съвет се състои от:
 - 1) Председател, който е и председател на дружеството;
 - 2) двама Заместник Председатели;
 - 3) председателите на териториалните клонове, които са „управители” по смисъла на ЗЮЛНЦ.
 - 4) председателя на Младежката Асоциация на БЯД.
- (3) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от две години.
- (4) Мандатът на член на Управителния съвет автоматично се прекратява при прекратяване на членството му в дружеството.
- (5) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на дружеството и дават гаранция за своето управление.
- (6) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.
- (7) Управителният съвет:
 1. представлява дружеството и определя обема на представителната власт на отделните членове на УС;
 2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
 3. разпорежда се с имуществото на дружеството при спазване изискванията на закона и устава;
 4. ежегодно подготвя и внася за утвърждаване от Общото събрание проект за бюджет и план за дейността на дружеството;
 5. ежегодно подготвя и внася за утвърждаване от Общото събрание отчет за дейността на дружеството в срок и в обем, отговарящи на изискванията на ЗЮЛНЦ;
 6. определя реда и организира извършването на дейността на дружеството, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
 7. определя адреса на дружеството в границите на седалището му;
 8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на Общото събрание;
 9. утвърждава организирането на секции по интереси;
 10. изпълнява всички други задължения, предвидени в устава или произтичащи от целите и дейността на дружеството.
- (8) Управителният съвет се свиква от Председателя на редовни заседания по необходимост, но не по-рядко от веднъж на два месеца.
- (9) Заседанието на Управителния съвет е редовно, ако присъстват поне 2/3 от членовете му. Присъствието на член на УС чрез телеконферентна връзка и гласуването му се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
- (10) Когато не е предвидено друго, решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство на присъстващите членове на съвета; ако гласовете са разделени по равно, решаващ е гласът на Председателя на Управителния съвет.
- (11) Решенията по ал 7, т. 3 и 6 се вземат с мнозинство на всички членове на УС.
- (12) С решение на Управителния съвет могат да се формират комисии като помощни органи на Управителния съвет, в състав от 3 до 5 редовни члена на дружеството. В решението се посочва предмета на дейност на комисията, предоставените ѝ пълномощия и правилата за дейността ѝ.

Чл. 13. Председател и заместник председатели

- (1) Председателят на Управителния съвет представлява дружеството пред други физически и юридически лица и председателства сесиите на Общото събрание и заседанията на Управителния съвет. Той може самостоятелно да взема оперативни решения по всички въпроси, които не са отнесени от закона и настоящия Устав към изключителните компетенции на други органи.
- (2) При отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от двамата зам. председатели според старшинство, утвърдено с решение на Управителния съвет.

Чл. 14. Организационен секретар и секретариат

- (1) Организационният секретар ръководи дейността на секретариата за изпълнение на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
- (2) Организационният секретар се назначава от Управителния съвет, измежду членовете на дружеството.
- (3) Организационният секретар изпълнява задълженията на служител по сигурността в съответствие с изискванията на ЗМИП.
- (4) Секретариатът се състои от щатни и хонорувани служители, назначавани от Управителния съвет по предложение на Организационния секретар.

Чл. 15. Обжалване

- (1) Всяко решение или действие на член на Управителния съвет или на секретариата може да бъде обжалвано пред Управителния съвет, който е длъжен да го разгледа на следващото си редовно заседание.
- (2) Всяко решение или действие на Управителния съвет може да бъде обжалвано пред Общото събрание. Управителният съвет е длъжен да внесе в дневния ред на следващото Общо събрание разглеждането на всички жалби, постъпили през периода от провеждането на предишното Общо събрание.

Чл. 16. Териториални клонове

- (1) Териториални клонове могат да се формират в населени места извън седалището на дружеството при наличие на най-малко 11 редовни членове. Териториалният клон обхваща всички редовни членове от съответното населено място.
- (2) Териториалните клонове не са юридически лица
- (3) Откриване на териториални клонове се утвърждава от Общото събрание по предложение на Управителния съвет.
- (4) Териториалните клонове могат да провеждат събрания и да организират собствени мероприятия, които да бъдат финансово и организационно подкрепени от Дружеството с предварително решение на Управителния съвет по заявка на териториалния клон.
- (5) Териториалните клонове избират председател на клона с четиригодишен мандат на събрание на клона, на което трябва да присъстват не по-малко от половината членове на клона. Съборанието за избор на председател на клона се провежда най-късно две седмици преди провеждането на годишното Общо събрание на дружеството.
- (6) Председателите на териториалните клонове са по право членове на Управителния съвет на дружеството.
- (7) Председателите на клоновете могат да представляват дружеството по отношение на дейността на съответния клон. Обемът и начина на осъществяване на представителните им функции се определят от Управителния съвет.

Чл. 17. Секции по интереси

- (1) Членовете на Дружеството могат да се асоциират по интереси, като образуват секции по професионален, възрастов или друг признак.
- (2) Секциите се учредяват свободно. Учредяването на секция подлежи на утвърждаване от Управителния съвет, за да има действие спрямо дружеството.
- (3) За секциите важат правилата за териториалните клонове в ал. 4 и 5 на предходния член.
- (4) Председателите на секциите имат право да присъстват на заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

РАЗДЕЛ V ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Чл. 18. Източници на средства

Средства за осигуряване дейността на дружеството се набират от:

- (1) членски внос;
- (2) дарения, субсидии и спонсорство на местни и чуждестранни лица;
- (3) лихви, дивиденди и други финансови приходи от активите на дружеството;
- (4) приходи от реклами и издания на дружеството;

(5) други приходи като резултат от стопанската дейност на дружеството.

Чл. 19. Членски внос

(1) Членският внос за членовете - физически лица се определя за всяка календарна година от Управителния съвет поотделно за всеки вид членство с мнозинство от 2/3 на присъстващите членове. Управителният съвет може да определя намален членски внос на определени категории членове с ниски доходи.

(2) Членският внос на членовете - юридически лица и срокът за заплащането му се определя в договорите за членство и допълнителните споразумения към тях.

(3) Чл.20. Стопанска дейност

(1) Дружеството може да извършва стопанска дейност, свързана с основния му предмет, в следните области:

- 1) научна, развойна и издателска дейност;
- 2) рекламни, информационни, консултантски и програмни услуги;
- 3) разработване на проекти за нормативни документи;
- 4) разработване и/или издаване на отраслови стандарти и ръководства;
- 5) организиране на научно-технически мероприятия, курсове и школи за обучение и др. под.

(2) Стопанската дейност на дружеството се извършва съгласно условията и по реда, предвидени в Търговския закон, Закона за счетоводството, данъчните закони, Закона за задълженията и договорите и други приложими нормативни актове, регулиращи стопанската дейност.

(3) Стопанската дейност на дружеството се ръководи от Организационния секретар или друго лице, специално назначено от Управителния съвет, и се контролира от Управителния съвет.

(4) Приходът от стопанската дейност се изразходва за постигане на целите на дружеството.

(5) При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Управителният съвет може да предлага на Общото събрание решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски от членовете на Дружеството.

Чл. 21. Изразходване на средствата на дружеството

(1) Средствата на дружеството се изразходват за финансиране на основната му дейност в съответствие с плана за дейността на дружеството, приет от Общото събрание, за създаване на фондове и резерви и за организационно осигуряване.

(2) Целеви фондове се създават от Общото събрание по предложение на Управителния съвет. В решението за създаването им се посочват източниците на средства за фонда и правилата за изразходването им.

(3) Управителният съвет може да взема решения за формиране на резерви чрез инвестиране на част от годишните приходи на дружеството в недвижими имоти, ценни книжа и дялови участия.

(4) Управителният съвет утвърждава финансирането на дейността на териториалните клонове и секциите по интереси в съответствие с плановете за дейността им.

Чл. 22. Разходи и хонорари на членовете на дружеството

(1) Членовете на дружеството имат право на заплащане на необходимите разходи, свързани с извършването от тях дейност, а членовете на Управителния съвет - и на разходите за присъствието си на заседанията на съвета.

(2) Размерът на хонорарите на членовете на Управителния съвет се определя от Общото събрание като се обвързва с размера на минималната работна заплата за страната.

Чл. 23. Независимост на дружеството от спонсори

При получаване на средства от спонсори, рекламодатели и други лица, както и при сключване на договори за членство с членове - юридически лица, както и договори за проучвания и експертни заключения, Дружеството не може нито явно, нито индиректно да поема задължения да поддържа мнения и становища, до които Дружеството не е достигнало самостоятелно и независимо, нито да поема отговорности за използването на резултатите от проучванията и експертните заключения. Това условие се включва като клауза във всички договори на дружеството.

Чл. 24. Ограничена отговорност на дружеството

(1) Дружеството не отговаря за задълженията на членовете си, членовете на дружеството не отговарят за задълженията на дружеството.

(2) Дружеството отговаря за задълженията си до размера на своето имущество.

Чл.25. В случай на прекратяване на дружеството, останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите се разпределя съобразно изискванията на ЗЮЛНЦ.

РАЗДЕЛ VI КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 26. Регистър на членовете

- (1) Дружеството води регистър на членовете си - физически лица, в който се записват имената, ЕГН и адресите на всички членове, дата и основание за членство, вида членство, дата на прекратяване на членство. В регистъра се пазят и данни за професионалната квалификация на лицето, молбата за членство и др. документи, свързани с членството му и заемането на изборни постове.
- (2) Дружеството води регистър на членовете си - юридически лица, в който се записват фирмите, седалището и адреса на управление, данните за регистрацията на членовете - юридически лица, както и материали за професионалните им възможности.

Чл. 27. Протоколни книги

- (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на Управителния съвет и на протоколчика на Общото събрание, или на председателя избран при откриване на събранието и на протоколчика на Общото събрание. Към протокола се прилага списък на присъствалите с подписите им.
- (2) Протоколите се подвързват в специални книги.
- (3) Отговорността за водене на протоколните книги е на Председателя на Управителния съвет.
- (4) За събранията на териториалните клонове и секциите по интереси важат правилата за протоколи според ал. 1 и 2, като отговорността за водене на книгите е на съответните председатели на клонове или секции. Копия на протоколите се изпращат на Управителния съвет.
- (5) Всеки член на дружеството може да се запознава със съдържанието на протоколните книги и да получава преписи или извлечения от протоколите.

Чл. 28. Счетоводни книжа

Дружеството води всички необходими счетоводни книжа и регистри според Закона за счетоводството и другите приложими нормативни актове.

Чл. 29. Годишни планове и доклади за дейността

- (1) Дружеството поддържа регистър на годишните планове и бюджети, одобрени от Общото събрание и годишните доклади за дейността, които се изготвят в срок и в обем съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.
- (2) Плановете и отчетите на дружеството са публични и са на разположение на всички интересувачи се.
- (3) Копия от утвърдените от Общото събрание годишни доклади за дейността и годишния финансов отчет, включително заверен, когато подлежи на независим финансов одит, се представят пред централния регистър при Министерство на правосъдието.

Адресът на Българското Ядрено Дружество е:

София 1784, бул. Цариградско шосе 72

София, 30.05.2012г.

ЗАВЕРИЛ ПРЕПИСА:.....

(Павлин Грудев,
председател на БЯД)